

АНПОО «Колледж международного туризма, экономики и права»

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

_____ Онуфриенко А.Ф.

«_____» _____ 2023 г.

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО»**

Специальность

**40.02.03 Право и судебное администрирование
(код и наименование специальности)**

Форма обучения

Очная

Улан-Удэ

2023

1. Общие положения

Комплект контрольно – оценочных средств (КОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины - ОП.11 Муниципальное право.

КОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

КОС разработаны на основании положений:

- ФГОС СПО от 12.05.2014 года;
- основной профессиональной образовательной программы по специальности/профессии 40.02.03 Право и судебное администрирование;
- рабочей программы учебной дисциплины ОП.11 Муниципальное право.

Контрольно-оценочные средства является неотъемлемой частью рабочей программы.

Данный фонд оценочных средств включает:

- а) фонд текущей аттестации:
 - комплект тестовых заданий;
 - тематика рефератов (презентаций);
- б) фонд промежуточной аттестации:
 - вопросы к зачету/экзамену.

Текущая аттестация по дисциплине проводится преподавателем на основе оценивания фактических результатов обучения студентов.

Объектами оценивания выступают:

- ответы на семинарах, уроках;
- тестирование;
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

В рамках промежуточной аттестации оцениваются знания, практические умения и навыки, полученных в ходе изучения дисциплины, с учетом результатов выполнения практических заданий, тестирования и промежуточной аттестации.

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
-------	-----------------------------------	---	----------------------------------

1	Тема 1 Предмет, метод и источники муниципального права	ОК 2 ОК 4 ПК 1.5	Письменный и устный опрос, доклад
2	Тема 2 Местное самоуправление и государство	ОК 2 ОК 4 ПК 1.5	Письменный и устный опрос.
3	Тема 3 Законодательное регулирование местного самоуправления в условиях Федерации	ОК 2 ОК 4 ПК 1.5	Письменный и устный опрос.
4	Тема 4 Территориальное устройство местного самоуправления	ОК 2 ОК 4 ПК 1.5	. Письменный и устный опрос, доклад
5	Тема 5 Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления	ОК 2 ОК 4 ПК 1.5	Письменный и устный опрос.
6	Тема 6 Система органов местного самоуправления	ОК 2, ОК 4 ПК 1.5	Письменный и устный опрос, доклад
7	Тема 7 Муниципальные правовые акты	ОК 2, ОК 4 ПК 1.5	Письменный и устный опрос.
8	Тема 8 Экономическая основа местного самоуправления	ОК 2, ОК 4 ПК 1.5	Письменный и устный опрос, подготовка докладов.
9	Тема 9 Ответственность органов местного самоуправления, контроль и надзор за их деятельностью	ОК 2, ОК 4 ПК 1.5	Письменный и устный опрос. доклады

Содержание программы «Муниципальное право» направлено на достижение следующих целей:

- формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, осознании себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы; содействие развитию профессиональных склонностей;
- воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства, дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым ценностям и институтам, правопорядку;
- освоение знаний об истории развития и становления местного самоуправления, эффективной реализации прав и законных интересов;
- овладение умениями, необходимыми для применения приобретенных знаний для решения практических задач в социально-правовой сфере, продолжения обучения в системе профессионального образования;
- формирование способности и готовности к сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом, в том числе к оценке явлений и событий с точки зрения их соответствия закону, к самостоятельному принятию решений, правомерной реализации гражданской позиции и несению ответственности.

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков в процессе освоения образовательной программы

3.1. Примерный перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету по дисциплине Муниципальное право

1. Предмет муниципального права
2. Метод муниципального права.
3. Соотношение муниципального права с другими отраслями права.
4. Источники муниципального права.
5. Принципы местного самоуправления.
6. Роль самоуправления в системе народовластия.
7. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления.
8. Местное самоуправление в сельской местности.
9. Состав территории муниципального образования.
10. Изменение границ, преобразование муниципальных образований и учет мнения населения.
11. Территориальные основы местного самоуправления и административно-территориальное устройство.
12. Публичные слушания.
13. Собрания и конференции граждан.

14. Обращения граждан в органы местного самоуправления.
15. Назначение главы местной администрации.
16. Организация и содержание деятельности органов местного самоуправления. Глава муниципального образования.
17. Местная администрация.
18. Юридическая природа муниципальных правовых актов.
19. Устав муниципального образования.
20. Муниципальная собственность понятие, состав.
21. Порядок размежевания имущества.
22. Владение, пользование, распоряжение муниципальным имуществом.
23. Политико-социальное и функциональное назначение местного самоуправления.
24. Местное самоуправление как одна из основ конституционного строя.
25. Местное самоуправление как форма народовластия.
26. Совместное ведение РФ и ее субъектов сфере регулирования вопросов местного самоуправления.
27. Местный референдум.
28. Муниципальные выборы.
29. Правотворческая инициатива граждан.
30. Структура органов местного самоуправления. Формирование органов местного самоуправления.
31. Муниципальная служба.
32. Контрольный орган муниципального образования.
33. Избирательная комиссия муниципального образования.
34. Межмуниципальное сотрудничество.
35. Федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов.
36. Органы местного самоуправления как юридические лица.
37. Местный бюджет: порядок формирования.
38. Понятие и виды ответственности.
39. Ответственность органов местного самоуправления перед населением.
40. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством.
41. Ответственность органов местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.
42. Внешний надзор и контроль.
43. Внутренний контроль.

Аттестация дисциплины осуществляется в форме дифференцированного зачета. Зачет проводится по билетам. Билет содержит два вопроса.

Критерии оценки знаний студентов для дифференцированного

зачёта:

—«отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и

умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений;

- «**хорошо**» - выставляется студенту, если он усвоил материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответах на дополнительные вопросы некоторые неточности;
- «**удовлетворительно**» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, допускает в ответах на дополнительные вопросы неточности;
- «**неудовлетворительно**» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

3.2. Темы рефератов, докладов, презентаций по дисциплине

Муниципальное право

Перечень тем докладов

Тема 1. Предмет, метод и источники муниципального права

1. Политико-социальное и функциональное назначение местного самоуправления;
2. Местное самоуправление как одна из основ конституционного строя;
3. Местное самоуправление как форма народовластия;

Тема 6. Система органов местного самоуправления

1. Муниципальная служба;
2. Контрольный орган муниципального образования;
3. Избирательная комиссия муниципального образования;
4. Межмуниципальное сотрудничество.

Тема 9. Ответственность органов местного самоуправления, контроль и надзор за их деятельностью

1. Ответственность органов местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами;
2. Внешний надзор и контроль;
3. Внутренний контроль.

Методические рекомендации к работе над докладом

Выполнение доклада предполагает логически-последовательное, аргументированное, систематизированное, изложение материала, опирающееся на знание соответствующей литературы. Перед написанием доклада, следует внимательно ознакомиться с содержанием соответствующей темы, проштудировать рекомендованную учебную и специальную литературу, нормативные правовые акты. Недопустимо механическое списывание с учебника или другого источника.

Структура доклада включает в себя:

Введение – в нем указывается актуальность и цели исследования, краткий обзор литературы изучаемой темы. Объем введения составляет 1-2 страницы текста;

Основная часть – включает в себя главы, посвященные разным аспектам исследуемой темы. Объем основной части предполагает не более 10-12 страниц;

Заключение – автором подводится итог вышеизложенному в основной части, формулируются выводы, полученные исходя из поставленных во введении задач. Объем заключения составляет одну страницу;

Список изученной литературы – автор указывает подробную информацию о литературе, на которую опирался в процессе исследования заданной темы (учебная, научная литература, монографии, нормативные правовые акты, интернет-источники).

Критерии оценки доклада

Оценка выставляется студенту, исходя из требований:

1. текст доклада обладает новизной, самостоятельностью в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы, наличием авторской позиции и самостоятельностью суждений (20%);

2. проявлено умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал, обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы (20%);

3. отсутствуют орфографические и синтаксические ошибки, стилистические погрешности, отсутствуют опечатки, сокращения слов, кроме общепринятых, соблюдается единый литературный стиль (20%);

4. присутствует культура оформления, правильно оформлены ссылки на используемую литературу, соблюдены требования к объему реферата (20%).

5. грамотность и культура изложения, владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы, время, отведенное на подготовку реферата

соблюдено (20%).

Оценки выставляются по сумме набранных баллов (процентов) исходя из соотношения: «отлично» - 80-100%, «хорошо» (60-80%), «удовлетворительно» (40-60%) и «неудовлетворительно» (менее 40%).

Темы и планы семинарских занятий по дисциплине «Муниципальное право»

Тема 1. Предмет, метод и источники муниципального права

Практическое занятие №1:

1. Источники муниципального права.
2. Развитие правовой доктрины о местном самоуправлении.
3. Принципы местного самоуправления.

Тема 2. Местное самоуправление и государство

Практическое занятие №2:

1. Роль самоуправления в системе народовластия.
2. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления.

Тема 3. Законодательное регулирование местного самоуправления в условиях Федерации

Практическое занятие №3:

1. Централизация законодательного регулирования вопросов местного самоуправления ФЗ №131-ФЗ.

Тема 4. Территориальное устройство местного самоуправления

Практическое занятие №4:

1. Изменение границ, преобразование муниципальных образований и учет мнения населения.
2. Территориальные основы местного самоуправления и административно-территориальное устройство.

Тема 5. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления

Практическое занятие №5,6:

1. Публичные слушания.
2. Собрания и конференции граждан.
3. Опрос граждан.
4. Обращения граждан в органы местного самоуправления.

Тема 6. Система органов местного самоуправления

Практическое занятие №7,8:

1. Назначение главы местной администрации.
2. Организация и содержание деятельности органов местного

самоуправления.

3. Глава муниципального образования.
4. Местная администрация.

Тема 7. Муниципальные правовые акты

Практическое занятие №9:

1. Иные муниципальные правовые акты.
2. Федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

Тема 8. Экономическая основа местного самоуправления

Практическое занятие №10,11:

1. Органы местного самоуправления как юридические лица.
2. Местный бюджет: порядок формирования.

Тема 9. Ответственность органов местного самоуправления, контроль и надзор за их деятельностью

Практическое занятие №12,13:

1. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством.

Вопросы, выносимые на устный опрос

1. Предмет муниципального права
2. Метод муниципального права.
3. Соотношение муниципального права с другими отраслями права.
4. Источники муниципального права.
5. Развитие правовой доктрины о местном самоуправлении.
6. Принципы местного самоуправления.
7. Роль самоуправления в системе народовластия.
8. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления.
9. Местное самоуправление в сельской местности.
10. Состав территории муниципального образования.
11. Изменение границ, преобразование муниципальных образований и учет мнения населения.
12. Территориальные основы местного самоуправления и административно-территориальное устройство.
13. Публичные слушания.
14. Собрания и конференции граждан.
15. Опрос граждан.
16. Обращения граждан в органы местного самоуправления.
17. Назначение главы местной администрации.
18. Организация и содержание деятельности органов местного самоуправления. Глава муниципального образования.

19. Местная администрация.
20. Юридическая природа муниципальных правовых актов.
21. Устав муниципального образования.
22. Муниципальная собственность понятие, состав.
23. Порядок размежевания имущества.
24. Владение, пользование, распоряжение муниципальным имуществом.

Вопросы, выносимые на письменный опрос

1. Политико-социальное и функциональное назначение местного самоуправления.
2. Местное самоуправление как одна из основ конституционного строя.
3. Местное самоуправление как форма народовластия.
4. Совместное ведение РФ и ее субъектов сфере регулирования вопросов местного самоуправления.
5. Местный референдум.
6. Муниципальные выборы.
7. Сход граждан.
8. Правотворческая инициатива граждан.
9. Структура органов местного самоуправления. Формирование органов местного самоуправления.
10. Муниципальная служба.
11. Контрольный орган муниципального образования.
12. Избирательная комиссия муниципального образования.
13. Межмуниципальное сотрудничество.
14. Федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов.
15. Органы местного самоуправления как юридические лица.
16. Местный бюджет: порядок формирования.
17. Понятие и виды ответственности.
18. Ответственность органов местного самоуправления перед населением.
19. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством.
20. Ответственность органов местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.
21. Внешний надзор и контроль.
22. Внутренний контроль.

Критерии оценки устного и письменного опроса:

1. **Оценка «отлично»** выставляется студенту, если:
ответ на вопрос полон; в ответе продемонстрировано уверенное знание явлений и процессов, к которым относится вопрос; в ответе использована специальная терминология; студент может привести примеры, доказывающие правильность его ответа.
2. **Оценка «хорошо»** выставляется студенту, если:

в ответе на вопрос упущены отдельные значимые моменты; в ответе продемонстрировано общее понимание явлений и процессов, к которым относится вопрос; в ответе использована специальная терминология; студент не может самостоятельно привести примеры, доказывающие правильность его ответа, но может проанализировать примеры, предложенные преподавателем.

3. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если:

в ответе на вопрос имеются существенные упущения; в ответе продемонстрировано общее понимание явлений и процессов, к которым относится вопрос; студент не использует специальной терминологии в ответе, но понимает значение основных терминов; студент не может самостоятельно привести примеры, доказывающие правильность его ответа, и не может проанализировать примеры, предложенные преподавателем.

4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если:

студент не может (отказывается) ответить на вопрос; в ответе продемонстрировано непонимание явлений и процессов, к которым относится вопрос; студент не понимает специальной терминологии; студент не может самостоятельно привести примеры, доказывающие правильность его ответа, и не может проанализировать примеры, предложенные преподавателем.